

ロイヤルホテルほていやご利用規約（会場）

ロイヤルホテルほていやでは宴会・会議・催し物のお申し込み及びホテル利用に関して、下記のとおり定め遵守いただいております。

1. 会議時間と追加時間

会議会場等のご利用開始から終了までのご契約時間（通常午前9時～午後9時の間）は所定の利用金をお支払いいただいておりますが、この会議時間を超過した場合は追加室料を頂戴することになります。但し次の会場使用時間との関連で、ご使用時間の延長に応じられない場合もございます。予めご了承下さい。

2. 有料人数の確認

お料理・お飲み物を用意する人数（以下有料人数と称します）の最終ご決定は宴会等の開催日1日前の午前中までに当ホテル担当者までご連絡下さい。それ以降はすべて手配が完了しておりますので、開催日に出席者が有料人数より減少した場合でも最終人数の料金を請求させていただきます。

3. お支払い

宴会・会議・催し物などに関する費用につきましては原則として、当ホテル担当者が作成させていただいた請求書にて、開催後1週間の内に現金または銀行振り込みにてお支払い下さい。なお、カード、手形、小切手でのお支払いは承っておりません。お支払い口座：福島銀行保原支店 普通 137912 東邦銀行保原支店 普通 483073 いずれも(有)布袋屋旅館

4. 装飾・余興等の手配

宴会・会議・展示会等に関連する装飾、音楽、余興及びバンケットコンパニオン等については、当ホテルより指定業者に手配させていただいております。お客様が直接当ホテル指定業者以外にご依頼される場合は、ご宴会・会議・展示会等を円滑に運営するため、事前に当ホテルにご連絡いただき、了解を得た後にご手配下さい。当ホテルの了解のもとにお客様が直接ご手配された業者が行う宴会・会議・展示会等に関する装飾、余興などの関連機器及び材料の搬入、搬出、または看板等のサイズ、取り付け方法などの決定、あるいは設定等につきましては、当ホテルの美観、動線などを踏まえて一定のルールを基に実施していただくよう事前に当ホテル担当者及び設備関係部署と充分お打ち合わせ下さい。その際、作業責任者、施行業者名、施行人員、搬入出時間をお届け下さい。施行時万一ホテルの施設及び什器備品に損害が発生した場合は、修理もしくは損害賠償を請求させていただきます。

5. 禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止事項となっておりますので、ご遠慮下さるようお願い申し上げます。

- ①盲導犬、介助犬、聴導犬以外のペットのお持込み
- ②発火、または引火性の品物のお持込み
- ③悪臭を発するもののお持込み
- ④賭博など風紀を乱す行為、または他のお客様の迷惑になるような言動
- ⑤備品の移動、損傷、汚損
- ⑥使用目的以外のご利用規約

6. 解約

当ホテルでは次に掲げる場合において、宴会・会議・催物等のお申し込みをお断り、もしくは解約させていただく場合がございます。

- ①お客様が指定暴力団、暴力団員、暴力団関係団体または関係者に該当すると判明した場合、その他法令及び公序良俗違反の恐れがある場合
- ②他のお客様に迷惑のかかるおそれがある場合
- ③当ホテルの従業員に対し、暴力、脅迫、恐喝、威圧的な不当要求を行い、あるいは、合理的範囲を超える負担を要求したとき、また同様な行為を行ったと認められる場合
- ④ご利用規約に違反した場合
- ⑤天災その他会場側の責任に帰することのできない事由により会場・客室等の使用ができない場合

7. お取消料

尚、いずれの場合も期日変更に関しては変更料をいただく場合がございます。

- ①お申し込みいただいた宴会等のお取り消しについては、下記の金額を申し受けます。

開催日の3日前より前日（午前）まで お見積もり金額の50%+会場使用料+税金

開催日前日（正午）より当日まで お見積もり金額の100%+税金

※人数変更は開催日前日の午前中まで

- ②お申し込みいただいた展示会・会議会場のお取り消しについては、下記の金額を申し受けます。

開催日の3日前から前日（正午）まで お見積もり金額の50%+税金

開催日前日（正午）より当日まで お見積もり金額の100%+税金